

Op 12 oktober 2017 verklaren ondergetekenden wiens identiteit hieronder volgt

- **14IT BVBA**, Morelgem 31, 9520 Sint-Lievens-Houtem, ondernemingsnummer 0877.421.121 vertegenwoordigd door Degand Philip, zaakvoerder, Morelgem 31, 9520 Sint-Lievens-Houtem, geboren te Geraardsbergen, nationaal nummer : 62.05.26-293.70.
- **AdValvas Europe NV**, Derbystraat 23B, 9051 St-Denijs-Westrem, ondernemingsnummer 0883.663.268 vertegenwoordigd door Gilis Michel, bestuurder, Hofstraat16, 9000 Gent, geboren te Wilrijk, nationaal nummer 61.09.24-333.97
- **Basware NV**, Ninovesteenweg 196, 9320 Erembodegem, ondernemingsnummer 0500.813.770 vertegenwoordigd door Dany De Budt, Lange Breestraat 33A, 9280 Lebbeke, geboren te Dendermonde, nationaal nummer 63.07.18-311.36, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Christophe Acke, geboren te Brugge, nationaal nummer 75.04.12-097.79, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **Billit BVBA**, Lindelaan (Z) 5A, 8550 Zwevegem, ondernemingsnummer 0563846944 vertegenwoordigd door Michel Demeersseman, zaakvoerder, Lindelaan (Z) 5A, 8550 Zwevegem, geboren te Kortrijk, nationaal nummer 84.08.06-059.29, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Tom Van Gaever, Breedstraat 10, 9190 Stekene, geboren te Rumst, nationaal nummer 86.01.20-209.34, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **ClearFacts BVBA**, Kerkstraat 115, 2940 Hoevenen, ondernemingsnummer 0539.930.110 vertegenwoordigd door Pieter Evenepoel BVBA, Hoveniersdreef 88, 3001 Leuven, ondernemingsnummer 0863.173.405 vertegenwoordigd door Pieter Evenepoel, medeoprichter en zaakvoerder, Hoveniersdreef 88, 3001 Heverlee, geboren te Halle, nationaal nummer 70.04.19-133.19.

- **Codabox NV**, Romeinsestraat 10, 3001 Leuven, ondernemingsnummer 0840.559.537  
vertegenwoordigd door :
  - **A4M BVBA**, bestuurder, Veldstraat 6, 1560 Hoeilaart, ondernemingsnummer 0477.812.991  
vertegenwoordigd door Jean de Crane d'Heysellaer, zaakvoerder, Veldstraat 6, 1560 Hoeilaart, geboren te Antwerpen, nationaal nummer 63.09.04-413.77, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Bruno Masselis, Heuvellaan 18, 3020 Herent, geboren te Leuven, nationaal nummer 71.09.01-185.78, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.  
**en door :**
  - **Martin Servais**, bestuurder, Rue du Piroy 19/3, 1450 Chastre, geboren te Bruxelles, nationaal nummer 79.09.28-335.62, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Paul Simons, Groenstraat 46, 3360 Lovenjoel, geboren te Brasschaat, nationaal nummer 57.12.13-467.36, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **Ficos SA**, Rue Staedtgen, 6, 9906 Troisvierges, Luxembourg, handels- en vennootschapsregister nummer B128855  
vertegenwoordigd door Udo Linden, bestuurder, An der Höhe 9, 4780 Saint Vith, geboren te Saint Vith, nationaal nummer 57.08.07-219.48, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Ralph Stadtfeld, Zerresweg 7, Alfersteg, 4780 Saint Vith, geboren te Malmedy, nationaal nummer 75.11.17-195.74, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **Fid-Manager SPRL**, Waterloo Office Park J, 161 Drève Richelle boîte 71, 1410 Waterloo, ondernemingsnummer 0657.777.982  
vertegenwoordigd door Jean-Luc Oosters, zaakvoerder, 8, Avenue des Gerfauts boîte 11, 1170 Watermael-Boitsfort, geboren te Ixelles, nationaal nummer 83.04.07-267.33.
- **Integreat NV**, Potegemstraat 17 bus 5, 8790 Waregem, ondernemingsnummer 0884.768.177  
vertegenwoordigd door Stefaan Missiaen, gedelegeerd bestuurder, Bevrijdingslaan 43, 8580 Avelgem, geboren te Roeselare, nationaal nummer 68.05.29-049.59.
- **Syneton BVBA**, Puursesteenweg 390c, 2880 Bornem, ondernemingsnummer 0475.384.429  
vertegenwoordigd door Ortwin Van Leuven, zaakvoerder, Kapelhofstraat 39, 9420 Erondegem, geboren te Aalst, nationaal nummer 67.11.20-237.65.
- **UNIT4 C-Logic NV**, Rijselstraat 247, 8200 Brugge, ondernemingsnummer 0427.604.308  
vertegenwoordigd door Fred Loos, bestuurder, Symfonie 3, 3335 BH Zwijndrecht, geboren te Rotterdam, persoonlijk identificatienummer 095132594.
- **Van Gyseghem Kevin**, Stationsstraat 102/3, 1730 Asse, geboren te Aalst, nationaal nummer 90.04.30 – 301.38

- **WinAuditor SPRL**, Waterloo Office Park J, 161 Drève Richelle boîte 71, 1410 Waterloo, ondernemingsnummer 0476.068.773  
vertegenwoordigd door League Invest SPRL, zaakvoerder, Waterloo Office Park J, 161 Drève Richelle boîte 71, 1410 Waterloo ondernemingsnummer 0501.889.678  
vertegenwoordigd door Laurent Oosters, zaakvoerder, 15 Rue des Néfliers, 1160 Auderghem, geboren te Ixelles, nationaal nummer 85.01.14-183.25, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Luc Oosters, Rue des cannas 30, 1170 Watermael-Boitsfort, geboren te Ixelles, nationaal nummer 56.04.23-169.54, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **WinBooks SA**, Fond jean Pâques 6C, 1348 Ottignies-Louvain-la-Neuve, ondernemingsnummer 0455.575.742  
vertegenwoordigd door Pierre Borremans, bestuurder, Avenue des Gémeaux 7, 1410 Waterloo, geboren te Uccle, nationaal nummer 63.05.06-487.12, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Gérard Bonsang, Saint-Germain 41 G, 4860 Pepinster, geboren te Verviers, nationaal nummer 75.08.18-223.92, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **Wings Software BVBA**, Probastraat 7, 2235 Westmeerbeek (Hulshout), ondernemingsnummer 0827.405.743  
vertegenwoordigd door Jan Sprengers, zaakvoerder, Oude Liersebaan 70A, 2220 Heist-op-den-Berg, geboren te Heist-op-den-Berg, nationaal nummer 65.06.05-267.20.
- **Wolters Kluwer NV**, Motstraat 30, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer 0425.772.873  
vertegenwoordigd door Walter De Backer, bestuurder, Eglantierlaan 77, 2610 Wilrijk, geboren te Antwerpen, nationaal nummer 63.12.12-417.48, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Jean-Christophe Schamp, Albrecht Rodenbachstraat 13, 8370 Blankenberge, geboren te Kortrijk, nationaal nummer 72.09.03-205.19, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex  
en door Véronique Alias, Lijsterbessenweg 13, 2540 Hove, geboren te Toulouse (France), nationaal nummer 64.11.06-458.07, afwezig en hier geldig vertegenwoordigd door Jean-Christophe Schamp, Albrecht Rodenbachstraat 13, 8370 Blankenberge, geboren te Kortrijk nationaal nummer 72.09.03-205.19, gemandateerd door een gehandtekende volmacht bijgevoegd in annex.
- **YUKI 360admin Belgium NV**, Rijnkaai 37 bus 13, 2000 Antwerpen, ondernemingsnummer 0545.922.928  
vertegenwoordigd door Polcon NV, Victor Frislei 51, 2900 Schoten, ondernemingsnummer 0438.219.732  
vertegenwoordigd door Marc Coppens, gedelegeerd bestuurder, Victor Frislei 51, 2900 Schoten, geboren te Turnhout, nationaal nummer 67.01.12-037.47.

en verenigd in de algemene vergadering, bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk (VZW) op te richten, conform de wet van 2 mei 2002 gewijzigd door de wet van 22 december 2003.

## **Hoofdstuk I. – Naam, maatschappelijke zetel**

### **Naam**

**Artikel 1.** De opgerichte vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam

UBL.BE

### **Zetel**

**Artikel 2.** De maatschappelijke zetel is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Waals Brabant, Waterloo Office Park, Bâtiment J, 161 Drève Richelle boîte 71, 1410 Waterloo. De maatschappelijke zetel mag na beslissing van de algemene vergadering naar elke andere locatie in het land verplaatst worden. Elke wijziging met betrekking tot de maatschappelijke zetel moet neergelegd worden op de griffie van de handelsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement en moet binnen de maand gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

## **Hoofdstuk II – Doel, organisatie, duur**

### **Doel**

**Artikel 3.** De vereniging heeft als doel

- Het ontwikkelen, het verspreiden en de promotie van standaarden met betrekking tot elektronische documenten (facturen, verzendnota's, bestelbonnen), in het algemeen gesproken alle documenten nodig bij het uitvoeren van commerciële transacties.
- Het ter beschikking stellen voor de leden van een tool ter controle van de conformiteit van documenten ten opzichte van de voorgestelde standaarden.

De vereniging mag alle handelingen uitvoeren en middelen inzetten die direct of indirect verband houden met de verwezenlijking van haar doel. Zij kan zich ten dienste stellen van of samenwerken met andere initiatieven gelijkaardig of complementair aan haar doel.

De vereniging mag samenwerken met andere entiteiten die hetzelfde of verwant doel nastreven en dit op Europees of internationaal vlak.

### **Organisatie**

**Artikel 4.** De vereniging wordt beheerd en werkt binnen de grenzen die zijn vastgelegd in de wetgeving die van toepassing is op VZW's.

### **Duur**

**Artikel 5.** De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **Hoofdstuk III – De leden**

### **Samenstelling**

**Artikel 6.** De vereniging is samengesteld uit effectieve en toegetreden leden, natuurlijke of rechtspersonen. Het aantal leden is onbeperkt met een minimum van vier. Met uitzondering van artikel 14 en volgende, beschikken effectieve en toegetreden leden over dezelfde rechten.

### **Effectieve leden**

**Artikel 7.** Alle stichtende leden verkrijgen automatisch het statuut van effectief lid. Het statuut van effectief lid kan nadien door elk toegetreden lid verkregen worden door een schriftelijk verzoek te richten aan de raad van bestuur die souverain zal beslissen conform artikel 9 van deze statuten. Dit verzoek impliceert de juiste toepassing en naleving van de huidige statuten en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Op de maatschappelijke zetel wordt door de raad van bestuur een register met de effectieve leden bijgehouden.

### **Toegetreden leden**

**Artikel 8.** Elke natuurlijke of rechtspersoon kan na betaling van het lidgeld voor het lopende jaar het statuut van toegetreden lid verkrijgen.

### **Toelating**

**Artikel 9.** Het verzoek tot toetreding als effectief of toegetreden lid moet schriftelijk aan de raad van bestuur van de vereniging gericht worden. Het verzoek moet door de betrokken kandidaat of door een gemandateerd persoon in geval van een rechtspersoon ondertekend worden. Deze aanvraag impliceert van rechtswege de juiste toepassing en naleving van de huidige statuten en de daaruit voortvloeiende regelgeving. De raad van bestuur beslist souverain of een lid aanvaard wordt of niet. De aanvaarding voor een toegetreden lid vereist een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur. De aanvaarding voor een effectief lid vereist echter een twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur. De weigering van een kandidaat lid hoeft niet gemotiveerd te worden door de raad. Kandidaat leden die geweigerd worden kunnen zich opnieuw kandidaat stellen na een jaar wachttijd te tellen vanaf de datum van de beslissing van de raad van bestuur.

### **Ontslag**

**Artikel 10.** Elk lid kan ontslag nemen uit de vereniging door een mail, een gewoon of aangetekend schrijven te richten aan de raad van bestuur. Effectieve en toegetreden leden die het vereiste lidgeld niet betalen of de regels van inwendige orde niet respecteren worden beschouwd als ontslagnemend. De raad van bestuur kan een lid als ontslagnemend beschouwen indien het lid zijn lidgeld een maand na het versturen van een betalingsherinnering niet betaald heeft. De betalingsherinnering wordt per mail, een gewoon of aangetekend schrijven verstuurd. De raad van bestuur kan een lid dat ernstige inbreuken pleegt ten opzichte van de statuten of de goede zeden of algemene regels van goed fatsoen schorsen tot een beslissing door de algemene vergadering genomen wordt.

### **Uitsluiting**

**Artikel 11.** De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering beslist worden. De uitsluiting vereist een twee derde meerderheid. Het betrokken lid zal per aangetekend schrijven uitgenodigd worden op de algemene vergadering om gehoord te worden en zijn standpunt te verduidelijken. De algemene vergadering zal geldig beslissen ook indien het betrokken lid niet ingaat op de uitnodiging om aanwezig te zijn. De uitsluiting vereist in ieder geval een twee derde meerderheid.

## **Hoofdstuk VI – De lidgelden en bronnen van inkomsten**

### **Lidgeld**

**Artikel 12.** De effectieve en toegetreden leden betalen een jaarlijks lidgeld dat verschillend kan zijn. Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. Een lid kan nooit verplicht worden bijkomende financiële bijdragen te betalen die het jaarlijks lidgeld overschrijden. Het lidgeld mag nooit hoger zijn dan tweeduizend Euro. Een verhoging van het jaarlijks lidgeld boven dit geldende maximum kan enkel beslist worden door een wijziging van de statuten en het respecteren van de daartoe geldende regels. Ontslagnemende of uitgesloten leden, wettelijke erfgenamen of wettelijke vertegenwoordigers van overleden leden maken geen aanspraak op een deel of geheel van de betaalde lidgelden, noch op het sociaal fonds.

### **Bronnen van inkomsten**

**Artikel 13.** Andere bronnen van inkomsten van de VZW kunnen omvatten :

- De sponsoring voor een maximum bedrag van 2.500 € (tweeduizend vijfhonderd Euro) per jaar en per sponsor.
- Subsidies.
- De organisatie van opleidingen en seminaries met als doelstelling het promoten van het doel van de vereniging zoals beschreven in artikel 3 van deze statuten.

## **Hoofdstuk V. – De algemene vergadering**

### **Samenstelling en stemming**

**Artikel 14.** De algemene vergadering is enkel samengesteld uit de effectieve leden van de vereniging. Enkel de effectieve leden beschikken over stemrecht. Elk lid beschikt over één enkele stem. De effectieve leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid door het geven van een schriftelijke volmacht. Elk lid van de algemene vergadering kan slechts volmachthouder zijn van één ander lid. De volmachtgever wordt als aanwezig beschouwd. De toetredenen leden kunnen niet deelnemen aan de algemene vergadering.

### **Samenroepen van de vergaderingen**

**Artikel 15.** Een gewone algemene vergadering van alle effectieve leden zal elk jaar plaats vinden op een plaats en tijdstip vastgelegd door de raad van bestuur. Daarenboven kan een buitengewone algemene vergadering samengeroepen worden in onderliggende gevallen :

1. De raad van bestuur het nodig acht
2. Als het voortbestaan van de vereniging in gevaar is
3. Als minstens 10 effectieve leden dit vragen.

### **Samenroeping**

**Artikel 16.** De voorzitter of diegene die zijn functie waarneemt verstuurt in naam van de raad van bestuur de uitnodigingen voor de algemene vergadering. De uitnodiging bevat de agenda en wordt minstens vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering per mail of per brief via de post indien een lid daarom expliciet vraagt verstuurd. In dringende gevallen kan de raad van bestuur beslissen om de uitnodigingen minder dan vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering te versturen.

### **Bevoegdheden**

**Artikel 17.** De bevoegdheden van de algemene vergadering omvatten :

- 1° het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de vereniging in overeenstemming met de desbetreffende wettelijke bepalingen
- 2° het benoemen en ontslaan van de bestuurders
- 3° het jaarlijks goedkeuren van de budgetten en de rekeningen
- 4° het uitoefenen van alle andere door de wet of de statuten voorziene bevoegdheden
- 5° het uitsluiten van een lid
- 6° het omzetten van de vereniging naar een bestemming met sociaal doel

In ieder geval moet zowel voor het wijzigen van de statuten als het ontbinden van de vereniging voldaan worden aan de voorwaarden zoals voorzien in artikel 19 van deze statuten. De algemene vergadering kan enkel geldig stemmen over de onderwerpen opgenomen op de agenda meegedeeld in de uitnodigingen. Elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid valt van de algemene vergadering en ondertekend werd door minstens een vijfde van de leden van de laatste ledenlijst moet op de agenda opgenomen worden van de eerstvolgende algemene vergadering. Het onderwerp moet dus ook opgenomen worden op de agenda meegedeeld in de uitnodigingen.



### **Houden van de algemene vergadering**

**Artikel 18.** De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of bij zijn afwezigheid door de vice-voorzitter of een ander lid van de raad van bestuur. Deze duidt een vervangende secretaris aan in geval de titelvoerende secretaris niet aanwezig is. De andere leden van de raad van bestuur vervolledigen het bureau van de vergadering. De algemene vergadering kan enkel geldig stemmen indien minstens de helft van de leden aanwezig is, behalve wanneer anders beschreven in deze statuten of door de wet voorzien. Indien minder dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste algemene vergadering dient een tweede algemene vergadering samengeroepen te worden die geldig kan stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissingen van de algemene vergadering worden in de notulen opgenomen. De notulen worden door de secretaris opgesteld en door de voorzitter van de vergadering en een bestuurder ondertekend. De notulen worden op de eerstvolgende algemene vergadering gelezen en ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging bewaard waar ze ter plaatse ter inzage voor de effectieve leden ter beschikking zijn. Kopieën of uittreksels die gemaakt worden omwille van gerechtelijke of andere redenen worden door de voorzitter of door twee leden van de raad van bestuur ondertekend.

### **Wijzigen van de statuten**

**Artikel 19.** Alleen de algemene vergadering heeft de bevoegdheid om te statuten te wijzigen. De algemene vergadering kan enkel geldig beslissen over wijzigingen van de statuten indien deze wijziging uitdrukkelijk op de agenda staat van de uitnodiging en minstens twee derde van de stemmen aanwezig is. Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste algemene vergadering dient een tweede algemene vergadering samengeroepen te worden die geldig kan stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het wijzigen van de statuten vereist een twee derde meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd.

## **Hoofdstuk VI. – De raad van bestuur**

### **Samenstelling**

**Artikel 20.** De vereniging wordt beheerd en vertegenwoordigd door een raad van bestuur samengesteld uit minimum 3 en maximum 9 leden. De leden van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering benoemd en ontslagen. Enkel effectieve leden zijn verkiesbaar voor de raad van bestuur. In de door de wet toegelaten gevallen kan de raad van bestuur uitzonderlijk uit 2 leden bestaan. De raad van bestuur beslist geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De raad van bestuur kiest onder de leden van de raad een voorzitter, vice-voorzitter en eventueel een schatbewaarder en een secretaris. In geval van afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter zijn functie over. In geval er tijdens een ambtstermijn een mandaat vrijkomt kan een ander lid van de raad, die hiervoor tijdelijk aangeduid wordt, de functie van het mandaat dat vrijgekomen is waarnemen. De leden van de raad van bestuur worden voor een termijn van zes jaar verkozen en zijn opnieuw verkiesbaar.

## **Beraadslaging**

**Artikel 21.** De beslissingen van de raad van bestuur worden met eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen. Elke bestuurder kan slechts één volmacht geven. De gemandateerde moet een andere bestuurder zijn. In geval van gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter of de persoon die hem vervangt doorslaggevend zijn. De beslissingen van de raad van bestuur worden in de notulen opgenomen. De notulen worden door de secretaris of bij afwezigheid door een andere bestuurder door de raad aangeduid opgesteld. De notulen worden door de voorzitter of door twee leden van de raad van bestuur ondertekend. De notulen worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging bewaard waar ze ter plaatse ter inzage voor de effectieve leden ter beschikking zijn.

## **Bevoegdheden**

**Artikel 22.** De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden ten behoeve van het bestuur en het beheer van de vereniging. Alle niet expliciet in de wet of in de statuten voorziene bevoegdheden komen de raad van bestuur toe. De raad van bestuur kan, zonder dat deze opsomming evenwel limitatief is, aktes en contracten afsluiten, dadingen en compromissen sluiten, aankopen, uitwisselen, roerende en onroerende goederen verkopen, een hypotheek of een lening aangaan, huurcontracten van eender welke duur afsluiten, een nalatenschap of subsidies of giften of schenkingen aanvaarden, afstand doen van rechten, bevoegdheden overdragen aan gemandateerden van zijn keuze, ongeacht of deze geassocieerd zijn of niet en de vereniging voor het gerecht vertegenwoordigen als eiser of verweerder. De raad van bestuur mag ook personeel, al of niet in loondienst of op zelfstandige basis, aanwerven en ontslaan, sommen en waarden ontvangen of uitgeven, waarborgen geven of innen, rekeningen openen bij een bank of instellingen voor postcheques en daarop alle nodige transacties uitvoeren zoals uitgeven van cheques, overschrijvingen en betaalopdrachten uitvoeren en alle andere vormen van betalingen uitvoeren, een bankkluis huren, betalingen doen van door de vereniging verschuldigde bedragen. Verder mag de raad van bestuur ook brieven, telegrammen, pakketten, zendingen al of niet aangetekend of verzekerd en alle andere poststukken, post-assignaties of kwitanties ontvangen van de post, douanebesturen en de spoorwegmaatschappijen.

## **Beperking van bevoegdheden**

**Artikel 23.** De raad van bestuur mag de vereniging enkel binnen de onderstaande financiële beperkingen en omstandigheden engageren :

- tot 5.000 € (vijfduizend Euro), handtekening van één bestuurder.
- tot 10.000 € (tienduizend Euro), handtekening van de voorzitter of vice-voorzitter en de handtekening van een tweede bestuurder.
- boven 10.000 € (tienduizend Euro), het akkoord van de algemene vergadering met een eenvoudige meerderheid van de stemmen.

## **Delegeren dagelijks bestuur**

**Artikel 24.** De raad van bestuur mag, onder haar verantwoordelijkheid, het dagelijks bestuur van de vereniging delegeren aan één van de leden of een al dan niet geassocieerde derde.

### **Vertegenwoordiging**

**Artikel 25.** De aktes die buiten deze van het dagelijks bestuur vallen en die de vereniging engageren moeten ondertekend worden door een speciale delegatie bestaande uit minstens twee leden van de raad van bestuur, namelijk de voorzitter of de vice-voorzitter en een andere bestuurder, dewelke hun bevoegdheden ten opzichte van derden niet hoeven te rechtvaardigen. De aktes die onder het dagelijks bestuur vallen moeten ondertekend worden door de bestuurder die zich met het beheer ervan bezig houdt.

### **Verantwoordelijkheden**

**Artikel 26.** De bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk in het kader van het uitoefenen van hun functie maar dragen enkel de verantwoordelijkheid voor het uitoefenen hun functie.

## **Hoofdstuk VII – Budgetten en rekeningen**

### **Statutair boekjaar**

**Art. 27.** Het statutair boekjaar begint elk jaar op één januari en eindigt op éénendertig december. Elk jaar op éénendertig december worden de boekhoudkundige verrichtingen afgesloten. De raad van bestuur stelt de jaarrekening voor het lopende jaar en de budgetten voor het volgende jaar op. Vijftien dagen voor de gewone algemene vergadering worden deze documenten op de maatschappelijke zetel ter plaatse ter inzage gesteld van de effectieve leden. Het goedkeuren van de rekeningen door de algemene vergadering geeft ook kwijting aan de raad van bestuur. De verkiezing van de raad van bestuur zal voor de eerste keer plaatsvinden tijdens de stichtende algemene vergadering.

## **Hoofdstuk VIII – Werkvergaderingen**

**Artikel 28.** Indien er beslissingen in verband met de standaarden van elektronische documenten moeten genomen worden kan de raad van bestuur de effectieve leden samenroepen om aan een werkvergadering deel te nemen. De uitnodigingen om aan deze werkvergaderingen deel te nemen worden in naam van de raad van bestuur door de voorzitter of door diegene die hem vervangt verstuurd. De uitnodigingen bevatten de agenda en worden minstens acht dagen vooraf per mail aan de effectieve leden verstuurd.

Aan het begin van elke werkvergadering duiden de deelnemers onder de aanwezige leden een voorzitter aan om de debatten te leiden en een secretaris om de notulen op te stellen. De voorzitter verklaart de werkvergadering als geldig als er minstens 4 leden aanwezig zijn. Het is niet toegelaten via volmacht een ander lid te vertegenwoordigen of via volmacht in naam van een ander lid te stemmen.

Beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid genomen. In geval van gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Alle beslissingen worden genotuleerd en worden jaarlijks op de gewone algemene vergadering aan de leden voorgesteld. De beslissingen zijn bindend en worden door de raad van bestuur goedgekeurd die verantwoordelijk is voor de uitwerking ervan.

## **Hoofdstuk IX – Fusie, ontbinding, vereffening, rechtspraak**

### **Fusie**

**Artikel 29.** De fusie van de vereniging met een andere entiteit kan enkel door de algemene vergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van drie vierde van de stemmen en rekening houdend met de voorwaarden voorzien voor het wijzigen van de statuten.

### **Ontbinding, vereffening**

**Artikel 30.** De vereniging kan ten allen tijde ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering rekening houdend met de voorwaarden voorzien voor het wijzigen van de statuten. In geval van vrijwillig ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanduiden en hun bevoegdheden vastleggen. De algemene vergadering bepaalt de bestemming van het actief dat na betaling van schulden en kosten overblijft.

### **Rechtspraak**

**Artikel 31.** Elk juridisch geschil waarbij de vereniging betrokken zou zijn, zowel als eiser als verweerder, wordt door de raad van bestuur in naam van de vereniging opgevolgd. Enkel de rechtbanken van Waals Brabant zijn bevoegd.

### **Toegepaste wetgeving**

**Artikel 32.** Alles wat niet in deze statuten expliciet geregeld is, wordt geregeld door de wetgeving op de verenigingen zonder winstoogmerk.

## **Hoofdstuk X – Diversen**

**Artikel 33** Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december. Per uitzondering zal het eerste boekjaar beginnen op de dag van de stichtende algemene vergadering en eindigt op éénendertig december 2018.

**Artikel 34** – De rekeningen van het afgelopen boekjaar en het budget voor het lopende boekjaar zullen jaarlijks aan de algemene vergadering die de laatste donderdag van februari plaatsvindt ter goedkeuring voorgelegd worden.

## **Hoofdstuk XI – Overgangsbepalingen**

**Artikel 35** De algemene vergadering van heden kiest volgende bestuurders :

14IT BVBA  
Advalvas Europe NV  
Billit BVBA  
Codabox NV  
Syneton BVBA  
WinAuditor SPRL  
Wings Software BVBA  
Wolters Kluwer NV  
Yuki 360admin Belgium NV

die het verleende mandaat aanvaarden.

De verkozen bestuurders kiezen op hun beurt als :

voorzitter : CodaBox NV  
vice-voorzitter : Wings Software BVBA  
schatbewaarder : WinAuditor SPRL

De algemene vergadering van heden bepaalt de jaarlijkse lidgelden als volgt :

- Toegetrede lid : 100€
- Effectieve lid : 250€

En na volledige lezing hebben de verschijnende partijen ondertekend.